



Estándares de Calidad para Organizaciones Waterkeeper

1. Emplear de tiempo completo a un defensor público no gubernamental para el cuerpo de agua identificado, que se identifique con la marca Waterkeeper y que funja como el o la portavoz principal sobre el cuerpo de agua.
2. Mantener una embarcación claramente identificada con el «[Nombre del cuerpo de agua nombre del Waterkeeper]» que esté fácilmente disponible y se use activamente para patrullar la cuenca hidrográfica (a menos que la Junta Directiva de Waterkeeper Alliance otorgue permiso para el uso de un medio alternativo para el patrullaje y la concientización del público).
3. Constituir una organización 501(c)(3) o 501(c)(4) o su equivalente internacional, o buscar respaldo de una organización 501(c)(3) o 501(c)(4) o su equivalente internacional.
4. Desarrollar una circunscripción de base.
5. Usar las mejores prácticas para representar a las partes interesadas ante un tribunal.
En el caso de organizaciones fuera de los EE.UU., indíquenos qué exigen las leyes de su país de manera que tenga la capacidad legal para entablar una demanda ante los tribunales a fin de hacer cumplir la normatividad ambiental, y explique qué pasos tomará para asegurarse de que su organización pueda llevar un litigio de cumplimiento ambiental ante los tribunales.
6. Establecer un número de teléfono fácil de identificar y localizar, para que los ciudadanos puedan informar sobre incidentes o inquietudes relacionadas con la contaminación.
7. Identificar y dar respuesta a las quejas y denuncias ciudadanas.
8. Defender y hacer cumplir las leyes ambientales, incluso mediante el uso de litigios y recursos administrativos contra los contaminadores en circunstancias apropiadas.
9. Participar activamente en Waterkeeper Alliance, que incluye, pero no esta limitada a, lo siguiente:
 - a. Incluir a Waterkeeper Alliance (180 Maiden Lane, Suite 603, Nueva York, Nueva York, 10038) en las publicaciones de los Usuarios, los boletines y listas de correos electrónico de sus organizaciones;

- b. Notificar a Waterkeeper Alliance sobre la interposición de demandas;
 - c. Asistir regularmente a eventos de Waterkeeper Alliance;
 - d. Suscribirse a las listas de correos electrónicos de Waterkeeper Alliance; e
 - e. Incluir la marca colectiva Waterkeeper Alliance y el “Nombre del cuerpo de agua Waterkeeper” en materiales promocionales, incluidos boletines, folletos, sitio web y membretes. (En su papel membretado, el Waterkeeper puede sustituir las palabras “miembro de Waterkeeper Alliance” en lugar de la marca colectiva de Waterkeeper Alliance).
10. Establecer un espacio físico de oficinas dentro de la cuenca del Waterkeeper.
11. Adherirse a las prácticas contables generalmente aceptadas (GAAP) y a las reglas de las autoridades hacendarias o su equivalente internacional.
12. Desarrollar planes estratégicos y de recaudación de fondos para guiar a la organización Waterkeeper.
13. Mantener un alto nivel de integridad y evitar conductas (financieras o de otro tipo) inapropiadas o que parezcan inapropiadas o dañen la reputación de la organización, del titular de la marca y de Waterkeeper Alliance. Ejemplos: recibir un beneficio financiero o contratar personal que recibe un beneficio financiero por su actividad defensora, o ejercer una conducta que está en conflicto con la misión de la organización Waterkeeper o de Waterkeeper Alliance.